

食材納入業務委託 内容書

1. 件名 宮城厚生福祉会 食材提供業務契約
2. 委託者 社会福祉法人宮城厚生福祉会
3. 委託施設 別紙要項の通り
4. 委託施設所在地 別紙要項の通り
5. 委託期間 別紙要項の通り
6. 業務内容 受託者（乙）は委託者（甲）として運営する上記施設にて食事提供及びこれに付随する業務について提案。甲、乙が行う区分を明確にする。
7. 対象喫食人数 別紙資料を参考にすること。
8. 施設への配送 受託業者が実施すること。
9. 食事提供システム
現状の食事提供システムを参考に、ご提案下さい。

※10～20については、一般的な法令遵守事項と給食提供業者として当然の責務とに分けられているものと思います。契約の際にお互いに確認したいと思います。準備されたものがあれば、提案書と一緒にご提示ください。

10. 作業

11. 職員管理、衛生管理
12. 厨房施設、機器類の衛生管理
13. 配膳の適正
14. 個人衛生
15. 下膳と食器の管理
16. 保存食と検食
17. 作業能率並びに技術の向上
18. 安全の保持
19. その他
20. 業務の引き継ぎ

21. 食材費、委託費

食材費、委託費含めて一食当たりの目安は1,250円(消費税込)とします。

食材費のみの提案もあることと思いますので、複数の提案も認めます。(3案程度)

食材費、委託費として提案する場合には、食材費の朝食、昼食、おやつ、夕食代の内訳もご提示下さい。

基本、食材費についてはお米、牛乳、ユニット内で使用する調味料も含むものとなります。ただし提案があればこの限りではありません。

参加表明書

社会福祉法人宮城厚生福社会が実施する「食材納入事業者選定に係るプロポーザル」について参加することを表明致します。

2016年 月 日

住 所

事業所名

代表者名

⑩